



त्रिभुवन विश्वविद्यालय

व्यवस्थापन संकाय, डीनको कार्यालय,
त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
एम.वि.एस. कार्यक्रम सम्बन्धन सम्बन्धी फारम

क्याम्पस कोड नं. : वि.वि.एस. सम्बन्धन प्राप्त मिति :
क्याम्पसको नाम : वि.वि.एस. सम्बन्धन नविकरण गरिएको आ.व.र मिति:
पुरा ठेगाना : QAA प्राप्त भएको भए सो मिति :
प्रिन्सिपल/क्याम्पस प्रमुखको नाम:
फो.नं. :
सम्पर्क मोबाई नं. :
Email Address :
Web Page Address :

१) विगत ५ वर्षमा विभिन्न तहमा विद्यार्थी भर्ना सम्बन्धी तथ्याङ्क :

क्र.सं.	साल	स्नातक		स्नातकोत्तर		कैफियत
		भर्ना	उत्तीर्ण	भर्ना	उत्तीर्ण	
१						
२						
३						
४						
५						

२) वि.वि.एस. मा विगत ५ वर्षको विद्यार्थी भर्ना र उत्तीर्ण संख्याको (Academic Track) अनिवार्य संलग्न गर्नुपर्ने ।

३) शुल्क विवरण

	स्नातक	स्नातकोत्तर
शुल्कविवरण		

४) विश्वविद्यालयलाई सेवा शुल्क बुझाएको विवरण :

साल	रकम

(बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि)

५) वार्षिक बजेट तयार गरेको नगरेको
(बजेट तयार गर्ने गरेमा सोको छायाँ प्रतिलिपि)

६) विद्यार्थीहरूको नियमित मूल्याङ्कन गरी अभिलेख राख्ने गरेको नगरेको
(अभिलेखको एकमुष्ठ प्रतिलिपि)

७) विश्वविद्यालयले तोकेको ढाचाँमा निम्न विवरण राखे/नराखेको

क) शैक्षिक ख) भौतिक

ग) आर्थिक घ) व्यवस्थापन

(यस सम्बन्धमा आवश्यक कागजातहरूको छाँयाप्रति समेत बुझाउनु पर्नेछ ।)

८) विश्वविद्यालयले निर्धारण गरेको निम्न बमोजिमको कर्मचारीहरूको योग्यताको निधारण गरी राखेको
नराखेको

क) शिक्षक

ख) प्राविधिक

ग) व्यवस्थापनसंग सम्बन्धी

(कर्मचारी नियम/विनियम/कार्यविधि भए सोको प्रतिलिपि)

९) निम्न पूर्वाधारको स्थिति विवरण

पूर्वाधार	संख्या
● कक्षा (कोठा संख्या)	
● प्रयोगशाला	
● कार्यशाला	
● चमेनागृह	
● पुस्तकालय (पुस्तक)	

● खेलकुद मैदान	
● शिक्षक कोठा	
● कम्प्युटर	
● छात्रावास (कोठा)	
● शौचालय	

१०) क्याम्पस संचालन र व्यवस्थापन सम्बन्धी प्रक्रिया/कार्यविधि के के छन् तिनको विवरणहरु :

- १)
- २)
- ३)

११) शिक्षक/कर्मचारीहरुको आचार संहिता सम्बन्धी के कस्ता नियमहरु छन् ?

१२) क्याम्पस/कलेजको सम्पतीको विवरण :

- निजी भवन लिज वहाल
- जग्गाको क्षेत्रफल

- खेलकुद मैदान भए सो को क्षेत्रफल

- आफ्नो भवन भए जग्गाको लालपुर्जाको फोटोकपी, भाडामा संचालन भएको भए १० वर्षको लागि भाडा/ लिज सम्झौताको कानूनी मान्यता प्राप्त कागजात संलग्न हुनुपर्ने ।

१३) शिक्षक संग भएको प्रतिवद्धता पत्र साथै सम्झौता पत्र वा नियुक्ति पत्रको फोटोकपी र हाल अध्यापन गरिरहनु भएका शिक्षकहरुको शैक्षिक योग्यता समेत उल्लेख भएको विवरण यसै साथ संलग्न हुनुपर्ने ।

१४) कर्मचारीहरुको विवरण :

● कर्मचारी संख्या				
● स्थायी संख्या				
● अस्थायी संख्या				
● आंशिक संख्या				
● अन्य				

१५) कर्मचारीसँग भएको प्रतिवद्धता पत्र साथै सम्झौता पत्र वा नियुक्ति पत्रको फोटोकपी संलग्न हुनुपर्ने ।

१६) जर्नल प्रकाशित गरेको भए जर्नलको नाम र प्रकाशित गरेको मिति :

क्र.सं	नाम	मिति
१.		
२.		
३.		

१७) त्रि.वि. व्यवस्थापनसँग नवाभिने क्याम्पस संचालन नियमावली यसै साथ संलग्न गर्नुपर्ने ।

१८) क्याम्पसको गुरुयोजना (Master Plan) र क्याम्पस व्यवस्थापन योजना भए यसै साथ संलग्न गर्नुपर्ने ।